## Planering för \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Innehåll**  Vad ska vi arbeta med och varför? Vad ska eleverna lära sig? Hur ska det presenteras för eleverna? |  |
| **Förförståelse**  Vad kan eleverna redan? Vad har de arbetat med tidigare? Vilka av eleverna kan vad? Vad kan jag? |  |
| **Arbetssätt och metoder**  Vilket/vilka arbetssätt ska vi använda? Är vi flera lärare? Hur ska vi använda den personal vi har?  Hur kan arbetet varieras? Hur ska alla elever göras aktiva och delaktiga? |  |
| **Material, lokal och tid**  Vilket material behöver jag/vi och var ska vi vara? Hur lång tid ska avsättas? Hur många pass behövs? |  |
| **Individanpassning**  Ska alla elever vara med? Hur kan jag stötta dem som behöver extra stöd/extra utmaningar? Hur gör jag med frånvarande elever? |  |
| **Samverkan**  Är andra lärare/ämnen involverade? Hur? Kan fler lärare/ämnen integreras? |  |
| **Uppföljning**  Har eleverna lärt sig det som var syftet? Hur ska de visa det? Hur vet jag det? |  |
| **Fortsättning**  Vad blir nästa steg? |  |

## Lektionens struktur (utgår från planeringen ovan)

För att lektionen ska bli så effektiv som möjligt, med fokus på syftet, behöver du noga tänka igenom hur passet ska struktureras och organiseras. Allt från *tidsramar, material, instruktioner, gruppindelning, placering* och *förflyttningar* behöver du planera i förväg. Ett syfte med din planering är att undvika långa lärarledda genomgångar och inaktiva/passiva elever. Strukturen kan också gälla en serie lektioner, men varje pass behöver struktureras så att tiden används väl. *Time on task!*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Inledning och inspiration**   Presentera syfte, innehåll och struktur (kanske främst i bild och text).  Fånga elevernas intresse och motivation! |  |
| 1. **Aktivitet/er**   Elevaktivitet enskilt, i par/grupp.  Presentera elevernas arbetsplatser.  Visa material som ska delas ut/hämtas.  Fördela ansvarsroller vid grupparbete.  Eftersträva variation och interaktion, kombinerat med enskilt ”tyst” arbete. |  |
| 1. **Uppföljning**   Följ upp under och efter arbetets gång. Enskilt, i par/grupp/gemensamt.  Presentation/reflektion av lärandet. |  |
| 1. **Avslutning**   Avsluta lektionen enskilt, i par/grupp/gemensamt.  Summera, blicka framåt.  Gör ev. en *Exit ticket/utcheckning* |  |

Var uppmärksam på om alla inte förstod uppgiften/instruktionen. Vad beror det på? Kan instruktionen göras tydligare, t.ex. i skrift med bildstöd, genom en kort film, modell av läraren… Samla eventuellt de elever som behöver till en kompletterande genomgång.

Vid enskilt arbete kan *röd-gröna kort* används. Eleven lägger gröna sidan upp om arbetet ”flyter på” och vänder till röda sidan om hen behöver hjälp. *Ge konkret återkoppling och formativt stöd.*

Vid grupparbete kan eleverna få olika *ansvarsroller* efter behov, t.ex.:

* *Materialansvarig* (hämtar och ansvarar för det material som behövs)
* *Ämnesansvarig* (ser till att gruppen fokuserar uppgiften)
* *Talfördelare* (ser till att alla i gruppen är delaktiga och kommer till tals)
* *Tidtagare* (håller reda på tidsramarna, fördelar tid till olika delar av arbetet)

Var alltid påläst och väl förberedd, men också lyhörd för det eleverna bidrar med/frågar om. *Variera* såväl arbetsformer som presentationsformer. Stötta men utmana också dina elever!